

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 117»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 117»
Протокол от 29.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 117»
Фахриева Р.Х.
Приказ от 02.09.2019 г. № 16/34-О



Положение

**о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
в МБДОУ «Детский сад № 117 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее-отчет) в МБДОУ «Детский сад № 117» (далее-Учреждение).

1.2 Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса РФ, с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н, инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных учреждений, утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н, уставом МБДОУ «Детский сад № 117».

1.3. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет централизованная бухгалтерия отдела образования УО ИКМО города Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам (согласно договора).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются бухгалтерией учреждения

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155)

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчетов не позднее 01 февраля текущего года, следующего за отчетным, представляется бухгалтерией на рассмотрение заведующей Учреждения.

3.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 117» не позднее 15 марта передает «Отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании и закреплённого за ним муниципального имущества» на утверждение в начальнику Управления (отдела) образования. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывается заведующей и размещается на официальном сайте учреждения до 20 февраля

3.3 Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 117» до 01 июня следующего за отчетным годом.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru